

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ (ПРОДВИНУТЫЙ
УРОВЕНЬ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Говдя В.В.	Согласовано	20.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - расширение и углубление у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учета с помощью различных бухгалтерских компьютерных программ и углубление у обучающихся навыков эффективного их использования в решении конкретных практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков обоснования выбора программных продуктов для автоматизации учетных процессов в экономическом субъекте и его обособленных подразделений ;
- расширение и углубление навыков применения компьютерных программ в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности;
- углубление практических навыков применения интернет-технологий для разработки и актуализации стандартов экономического субъекта в области составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- углубление практических навыков применения программных продуктов для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы, а также обеспечения сохранности данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

ПК-П2.7 Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Знать:

ПК-П2.7/Зн1 знает современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 умеет применять современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 владеет навыками использования современных компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

ПК-П3.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 знает алгоритм поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 умеет использовать компьютерные программы для поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 владеет навыками поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	25	1		18	6	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		18	6	47	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лабораторн (ча	Лекционн (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Второй семестр	72	2	15	1	4	6	4	57	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	15	1	4	6	4	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера	71		18	6	47	ПК-П2.7 ПК-П3.3
Тема 1.1. Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	10		2		8	
Тема 1.2. Современные бухгалтерские программы. Специализированные бухгалтерские компьютерные программы	12		2	2	8	
Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»	12		2	2	8	
Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	25		10		15	
Тема 1.5. Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме. Информационная безопасность	12		2	2	8	

Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-П2.7
Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П3.3
Итого	72	1	18	6	47	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера	67		6	4	57	ПК-П2.7 ПК-П3.3
Тема 1.1. Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	12		2		10	
Тема 1.2. Современные бухгалтерские программы. Специализированные бухгалтерские компьютерные программы	10				10	
Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»	12			2	10	
Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	23		4	2	17	
Тема 1.5. Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме. Информационная безопасность	10				10	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-П2.7
Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П3.3
Итого	68	1	6	4	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера

(Заочная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 57ч.; Очная: Лабораторные занятия - 18ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 47ч.)

Тема 1.1. Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских компьютерных программ

(Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Современные Интернет-ресурсы: возможности их использования для работы бухгалтера
2. Обзор и краткая характеристика основных информационно-правовых систем
3. Бухгалтерские компьютерные программы и их классификация
4. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
5. Автоматизация учета посредством применения «облачных» технологий

Тема 1.2. Современные бухгалтерские программы. Специализированные бухгалтерские компьютерные программы

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Комплексные информационные системы управления предприятием (ERP)
2. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие»
3. Особенности автоматизированного учета в сельскохозяйственных организациях
4. Бухгалтерские компьютерные программы для малого бизнеса
5. Бухгалтерские компьютерные программы для дистанционного банковского обслуживания

Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Обзор системы «1С: Предприятие 8»
2. Автоматизация крупного и среднего бизнеса на основе «1С: ERP управление предприятием 2»
3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8»
4. Применение технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета

Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

(Заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Структура программы и обзор основных функциональных возможностей
2. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных
3. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета
4. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов
5. Особенности процесса завершения отчетного периода и формирования отчетности

Тема 1.5. Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме. Информационная безопасность

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие электронной цифровой подписи, принципы и безопасность ее использования.
2. Организация электронного документооборота.
3. Обзор основных провайдеров, обеспечивающих сдачу бухгалтерской финансовой отчетности в электронной форме.
4. Методы и средства защиты экономической информации. Документооборот как объект защиты.

Раздел 2. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите программный продукт, который позволяет сгенерировать учетную политику организации по заданным условиям

- а) сервис учетная политика программы СБИС
- б) команда "Функциональность" программы "1С: Бухгалтерия предприятия" 8
- в) сервис "Конструктор учетной политики" СПС 2КонсультантПлюс"
- г) соответствующий сервис программы PROMT

2. Назовите, какой сервис программы "1С: Бухгалтерия предприятия" позволяет провести быструю проверку правильности отражения операций в программе, в том числе проанализировать состояние бухгалтерского учета

- а) помощник ввода остатков
- б) сервис персональной настройки учета
- в) настройка учетной политики для ведения учета
- г) экспресс-проверка ведения учета

3. Перечень действующих на текущий момент операторов электронного документооборота можно узнать:

- а) на сайте регистрационной палаты РФ;
- б) на сайте Федеральной Налоговой службы РФ
- в) в администрации региона по месту нахождения организации;
- г) посредством размещения запроса на сайте Госуслуги

4. Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

5. Укажите, какие факты хозяйственной жизни будут отражены при создании в бухгалтерской компьютерной программе соответствующего первичного документа:

- 1. Приходный кассовый ордер
- 2. Расходный кассовый ордер
- 3. Платежное поручение
- 4. Выписка банка

- а) поступление наличных денежных средств
- б) перечисление безналичных денежных средств контрагенту за услуги
- в) зачисление денежных средств от покупателя на расчетный счет в банке
- г) выдача наличных денежных средств

6. Для осуществления обмена электронными документами с контрагентами организации необходимо:

- а) сообщить о принятом решении в ФНС по месту постановки на налоговый учет
- б) поставить в известность контрагентов и подключить сервис «электронный документооборот»
- в) сообщить всем работникам организации и отказываться принимать у контрагентов документы на бумажных носителях
- г) дать объявление в «Вестнике государственной регистрации»

7. Посмотреть перечень операторов ЭДО и узнать, с кем взаимодействует ваш оператор ЭДО, можно

- а) организация прикрепляется к оператору ЭДО в момент постановки на налоговый учет
- б) запросив эту информацию в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
- в) на сайте Федеральной Налоговой службы РФ
- г) в Министерстве Финансов региона по месту нахождения организации

8. Перед составлением годоводй отчетности необходимо провести уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату. Этот процесс называется ...

- а) документация
- б) специализация
- в) калькуляция
- г) инвентаризация

9. Бухгалтерская финансовая отчетность в любой бухгалтерской компьютерной программе

- а) может быть автоматически сформирована и выгружена оператору электронного документооборота
- б) может быть сформирована, но нельзя ни распечатать, ни отправить оператору электронного документооборота
- в) нельзя сформировать, так как должна быть использована специализированная программа
- г) может быть сформирована и распечатана

10. Веб-портал «Отчетность АПК» ООО МКСКОМ предназначен для формирования отчетности:

- а) бюджетных организаций в сфере образования
- б) организаций машиностроительного комплекса
- в) всех форм хозяйствования, которые задействованы в агропромышленном комплексе
- г) органов управления агропромышленного комплекса

Раздел 2. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3 ПК-П2.7

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера

2. Перечень программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера и обоснование выбранных программных продуктов

3. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Критерии выбора бухгалтерской компьютерной программы для ведения учета
5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
6. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
7. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
8. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания.
9. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов
10. Программные продукты, предназначенные для автоматизации управленческого учета
11. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы
12. Значение информационных справочных систем в работе бухгалтера
13. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера
14. Преимущества и недостатки «облачной» бухгалтерии. Защита информации при ведении учета в облаке
15. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания: преимущества и недостатки их использования
17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме
18. Организация электронного документооборота
19. Проведение взаимной сверки документов при осуществлении документооборота в программе 1С:ЭДО
20. Электронная цифровая подпись юридического лица: порядок получения и особенности использования
21. Основные провайдеры, обеспечивающие сдачу отчетности в электронной форме

22. Защита информации при использовании телекоммуникационных каналов связи
23. Угрозы безопасности финансовой информации в цифровом обществе
24. Методы и средства защиты финансовой информации
25. Стандарты организации, обеспечивающие процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Организация контроля процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Создание электронных архивов и обеспечение их сохранности
28. Облачные архивы и хранилища: преимущества и недостатки
29. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»
30. Сервис 1С-Документооборот: основные функциональные возможности
31. Методы поиска информации по отслеживанию изменений для составления отчетности, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»
32. Современные программные продукты для автоматизации составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
33. Формы стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» и порядок их формирования
34. Опишите алгоритм действий по составлению и распечатке отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
35. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
36. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
37. Составление баланса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
38. Формирование налоговой отчетности в программе СБИС
39. Закрытие периода и реформация баланса в программе СБИС
40. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе СБИС

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П3.3 ПК-П2.7
Вопросы/Задания:

1. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера
2. Перечень программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера и обоснование выбранных программных продуктов
3. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Критерии выбора бухгалтерской компьютерной программы для ведения учета
5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
6. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
7. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
8. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания.
9. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов
10. Программные продукты, предназначенные для автоматизации управленческого учета
11. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы
12. Значение информационных справочных систем в работе бухгалтера
13. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера
14. Преимущества и недостатки «облачной» бухгалтерии. Защита информации при ведении учета в облаке
15. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания: преимущества и недостатки их использования
17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме
18. Организация электронного документооборота
19. Проведение взаимной сверки документов при осуществлении документооборота в программе 1С:ЭДО

20. Электронная цифровая подпись юридического лица: порядок получения и особенности использования
21. Основные провайдеры, обеспечивающие сдачу отчетности в электронной форме
22. Защита информации при использовании телекоммуникационных каналов связи
23. Угрозы безопасности финансовой информации в цифровом обществе
24. Методы и средства защиты финансовой информации
25. Стандарты организации, обеспечивающие процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Организация контроля процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Создание электронных архивов и обеспечение их сохранности
28. Облачные архивы и хранилища: преимущества и недостатки
29. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»
30. Сервис 1С-Документооборот: основные функциональные возможности
31. Методы поиска информации по отслеживанию изменений для составления отчетности, применяемые в справочно-правовой системе «Гарант»
32. Современные программные продукты для автоматизации составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
33. Формы стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» и порядок их формирования
34. Опишите алгоритм действий по составлению и распечатке отчетности в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
35. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
36. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
37. Составление баланса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
38. Формирование налоговой отчетности в программе СБИС
39. Закрытие периода и реформация баланса в программе СБИС
40. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе СБИС

Вопросы/Задания:

1. Задания для освоения теоретической части дисциплины "Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)"

Перечень теоретических вопросов

1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
2. Пользователи БУИС
3. Принципы проектирования БУИС
4. Структура БУИС
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера
6. Назначение и функциональное использование справочно-правовых информационных систем (СПС)
7. Обзор существующих СПС, перспективы их развития
8. Характеристика и функциональные возможности СПС «Гарант»
9. Характеристика и функциональные возможности СПС «КонсультантПлюс»
10. Характеристика и функциональные возможности СПС «Кодекс»
11. Поискные инструменты системы СПС «Гарант»
12. Работа со списками и текстами документов в СПС «Гарант»
13. Критерии выбора справочно-правовых информационных систем
14. Качество информационного наполнения в справочно-правовых информационных системах
15. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочно-правовые информационные системы
16. Уровень сервиса и дополнительных услуг, предоставляемых пользователю справочно-правовой системой «Гарант»
17. Уровень сервиса и дополнительных услуг, предоставляемых пользователю справочно-правовой системой «Консультант Плюс»
18. Электронный документооборот
19. Цифровая подпись
20. Сдача отчетности в электронной форме
21. Сервисы проверки контрагента
22. Бухгалтерский конструктор
23. Бухгалтерский комплекс
24. Корпоративные системы
25. Критерии выбора бухгалтерских компьютерных программ
26. Компоненты, объекты системы «1С: Предприятие» и основные режимы работы системы
27. Типовые конфигурации системы «1С: Предприятие»
28. Программный комплекс «ИНФИН»
29. Программное обеспечение БЭСТ-5
30. Интернет технологии в экономике и бизнесе
31. Функциональные возможности системы «Банк-клиент»
32. Программные продукты и сервисы СКБ «Контур»
33. Программные продукты и сервисы СБИС
34. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
35. Настройка системы, элементы учетной политики, рабочий план счетов. Ввод начальных остатков в «1С: Бухгалтерия 8.3»
36. Справочники в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
37. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
38. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»

39. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
40. Автоматизация учета материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
41. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
42. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров. Складской учет в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
43. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
44. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
45. Автоматизация порядка начисления и выплаты заработной платы в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
46. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
47. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
48. Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
49. Настройка основных параметров системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и формирование справочной информации
50. Понятие регламентных операций в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
51. Дополнительные функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3»
52. Особенности учета комиссионной торговли в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

**Теоретический вопрос выбирается
по номеру зачетной книжки**

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	10,22	2,41	12,51	15,37	5,41	7,39	21,44	13,47	33,42	11,27
1	1,34	5,27	20,49	13,52	3,51	9,42	27,49	1,32	26,49	19,34
2	4,32	7,31	28,36	21,45	14,49	10,48	4,31	25,43	18,36	25,49
3	6,28	8,29	38,48	29,47	22,44	15,51	24,52	17,35	3,35	7,45
4	9,31	11,40	7,40	11,46	30,45	23,46	16,37	6,36	15,43	18,50

2. Задание для выполнения практической части работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Полностью задание приводится в методичке, размещенной на сайте <https://fdo.kubsau.ru/>
1. Внести данные записи в журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, рассчитать необходимые суммы.
2. Заполнить необходимые первичные документы, предусмотренные типовой конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8.3».
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по всем синтетическим счетам.
4. Составить бухгалтерскую отчетность, используя генераторы отчетов конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Условие для выполнения задания

Будем считать, что ниже представлена информация по реальной организации, которая создана в прошлом году, но начало хозяйственной деятельности с использованием бухгалтерской программы выпало на 1 февраля текущего года.

Название организации

Наименование ООО «Глория»

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «Глория»

Банковские реквизиты основного расчетного счета

Наименование банка ПАО «Сбербанк России», Кор. счет 30101810400000000225, БИК 044525225

Адрес банка 350000, Краснодар, ул. Гоголя, 76

Расчетный счет 40702810599990220628

Дата открытия 17 декабря прошлого года, валюта счета - руб.

Основные сведения об организации

ИНН 2308065036

КПП 231101001

ОГРН 1022301195597

ОКАТО 03401364000

Дата гос. регистрации 12 декабря прошлого года

Код ИФНС 2311

Наименование ИФНС ИФНС № 4 по г. Краснодар

Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет 12 декабря прошлого года

Серия и номер свидетельства 23 № 1012341234

Код налогового органа, выдавшего свидетельство 2311

Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство ИФНС № 4 по г. Краснодар

Адреса и телефоны

Почтовый адрес 350033, г. Краснодар, а/я 130

Юридический и фактический адрес 350033, г. Краснодар, ул. Тургенева, д. 18

Телефон (861) 224-47-89

Коды

ОКПО 91122890

Код организационно-правовой формы по ОКОПФ 65

Наименование организационно-правовой формы Общество с ограниченной ответственностью

Код формы собственности по ОКФС 16

Наименование формы собственности Частная

Код вида деятельности по ОКВЭД 22

Наименование вида деятельности Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации

Фонды

Регистрационный номер в ПФР 033-013-053454

Код территориального органа ПФР 013

Наименование территориального органа ПФР Управление ПФР в Прикубанском внутригородском округе г. Краснодара

Регистрационный номер в ФСС 2302028879

Учетная политика организации

Общие сведения 1. Система налогообложения общая.

2. Виды деятельности - производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Основные средства и нематериальные активы (ОС и НМА) Метод начисления амортизации линейный

Запасы Оценка стоимости МПЗ при выбытии производится по средней себестоимости

Производство Распределение расходов основного и вспомогательного производства для продукции производится по плановой себе стоимости выпуска. Затраты списываются без учета выручки. Базой распределения косвенных затрат является сумма выручки.

Основной счет учета затрат – 26

Резерв по сомнительным долгам Не формируется
ФСБУ 6/2020 и 25/2018 Применяются с 2022 года

Учет отложенных налоговых активов и обязательств (ПБУ 18 "Учет расчетов по налогу на прибыль организации") Не ведется

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. МОРОЗКИНА С. С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С. С., Кузнецова Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 85 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5451> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КУЗНЕЦОВА Н. В. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень): метод. указания / КУЗНЕЦОВА Н. В., Жердева О. В., Морозкина С. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12098> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КУЗНЕЦОВА Н. В. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень): метод. указания / КУЗНЕЦОВА Н. В., Жердева О. В., Морозкина С. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12874> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Петров, А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: Учебник / А.М. Петров. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 228 с. - 978-5-16-012863-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0996/996151.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Каргина,, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие / Е. Н. Каргина,. - Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - 978-5-9275-3568-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115541.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. КУЗНЕЦОВА Н. В. Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень): рабочая тетр. / КУЗНЕЦОВА Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12875> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.lcfresh.com/> - "1С:Предприятие 8" через интернет для учебных заведений
2. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
3. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
4. <https://www.nalog.gov.ru> - Сайт Федеральной налоговой службы России
5. <https://sbis.ru/> - СБИС
6. <https://uc1.1c.ru> - Учебный центр 1С
7. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)